



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
**«ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН»**

УТВЕРЖДАЮ

Главный инженер – первый заместитель  
начальника метрополитена

\_\_\_\_\_ А.В. Спиркин

«15» \_\_\_\_\_

2025 г.

**РЕГЛАМЕНТ**

**взаимодействия подразделений метрополитена со сторонними  
организациями в области охраны окружающей среды и обращения с отходами  
производства и потребления при выполнении работ (оказании услуг)  
на объектах метрополитена**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Термины и определения.....	3
1. Общие положения.....	7
2. Требования к Подрядчику (Исполнителю) при оформлении технического задания на проектирование.....	8
3. Требования к Подрядчику (Исполнителю) при оформлении технического задания на выполнение работ (оказание услуг).....	9
4. Порядок определения стоимости услуг по обращению с отходами.....	16
5. Порядок оплаты и приемки услуг по обращению с отходами.....	21
6. Порядок взаимодействия подразделений метрополитена.....	24

### ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕГЛАМЕНТУ

1. Стоимость услуг по обращению с отходами и оформлению документации для Санкт-Петербурга и Ленинградской области.....	28
2. Типовой состав раздела «Мероприятия по охране окружающей среды» в составе проекта производства работ (порядка оказания услуг).....	29
3. Производственный акт .....	32
4. Требования к акту приема-передачи отходов на обработку, утилизацию, обезвреживание или размещение .....	33
5. Требования к акту об оказанных услугах по обращению с отходами .....	34
6. Блок-схема определения требований к Подрядчику (Исполнителю) при оформлении технического задания на выполнение работ (оказание услуг).....	35
7. Типовая форма паспорта отходов I – IV классов опасности, включенных в Федеральный классификационный каталог отходов.....	36



## Термины и определения

В настоящем Регламенте взаимодействия подразделений метрополитена со сторонними организациями в области охраны окружающей среды и обращения с отходами производства и потребления» при выполнении работ (оказании услуг) на объектах метрополитена (далее – Регламент) используются следующие основные термины и определения:

**Акт выездной проверки соблюдения требований в области охраны окружающей среды** (далее – акт выездной проверки) – документ, оформленный по результатам проведения отделом надзорной деятельности Управления метрополитена проверки соблюдения сторонними организациями требований в области охраны окружающей среды при выполнении работ (оказании услуг) на объектах метрополитена.

**Заказчик** – подразделение ГУП «Петербургский метрополитен», ответственное за подготовку технического задания, заключение и ведение договора на выполнение работ (оказание услуг).

**Подрядчик (Исполнитель)** – физическое или юридическое лицо, выполняющее работы (оказывающее услуги) согласно заключенному договору.

**Лом и отходы цветных и (или) черных металлов** – пришедшие в негодность или утратившие свои потребительские свойства изделия из цветных и (или) черных металлов и их сплавов, отходы, образовавшиеся в процессе производства изделий из цветных и (или) черных металлов и их сплавов, а также неисправимый брак, возникший в процессе производства указанных изделий.

**Отходы производства и потребления** (далее – отходы) – вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению.

**Твердые коммунальные отходы** – отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами.

**Обращение с отходами** - деятельность по сбору, накоплению, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов.

**Накопление отходов** – складирование отходов на срок не более чем одиннадцать месяцев в целях их дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, размещения.

**Транспортирование отходов** – перевозка отходов автомобильным, железнодорожным, воздушным, внутренним водным и морским транспортом в пределах территории Российской Федерации, в том числе по автомобильным дорогам и железнодорожным путям, осуществляемая вне границ земельного



участка, находящегося в собственности индивидуального предпринимателя или юридического лица либо предоставленного им на иных правах.

**Сбор отходов** – прием отходов в целях их дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, размещения лицом, осуществляющим их обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение.

**Обработка отходов** – предварительная подготовка отходов к дальнейшей утилизации, включая их сортировку, разборку, очистку.

**Размещение отходов** – хранение и захоронение отходов.

**Хранение отходов** – складирование отходов в специализированных объектах сроком более чем одиннадцать месяцев в целях утилизации, обезвреживания, захоронения.

**Захоронение отходов** – изоляция отходов, не подлежащих дальнейшей утилизации, в специальных хранилищах в целях предотвращения попадания вредных веществ в окружающую среду.

**Утилизация отходов** – использование отходов для производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг, включая повторное применение отходов, в том числе повторное применение отходов по прямому назначению (рециклинг), их возврат в производственный цикл после соответствующей подготовки (регенерация), извлечение полезных компонентов для их повторного применения (рекуперация), а также использование твердых коммунальных отходов в качестве возобновляемого источника энергии (вторичных энергетических ресурсов) после извлечения из них полезных компонентов на объектах обработки.

**Обезвреживание отходов** – уменьшение массы отходов, изменение их состава, физических и химических свойств (включая сжигание, за исключением сжигания, связанного с использованием твердых коммунальных отходов в качестве возобновляемого источника энергии (вторичных энергетических ресурсов), и (или) обеззараживание на специализированных установках) в целях снижения негативного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду.

**Объекты размещения отходов** – специально оборудованные сооружения, предназначенные для размещения отходов, в том числе отходов недропользования, и включающие в себя объекты хранения отходов и объекты захоронения отходов.

**Категории объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду** (далее – НВОС) – объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду, в зависимости от уровня такого воздействия подразделяются на четыре категории:

- объекты, оказывающие значительное НВОС и относящиеся к областям применения наилучших доступных технологий, – объекты I категории;
- объекты, оказывающие умеренное НВОС, – объекты II категории;
- объекты, оказывающие незначительное НВОС, – объекты III категории;
- объекты, оказывающие минимальное НВОС, – объекты IV категории.

Объекты метрополитена отнесены к следующим категориям объектов, оказывающих НВОС:



№ п./п.	Наименование объекта	Категория НВОС
1	2	3
1	Площадка электродепо «Автово»	II
2	Площадка электродепо «Московское»	II
3	Площадка электродепо «Северное»	II
4	Площадка электродепо «Невское»	II
5	Площадка электродепо «Выборгское»	II
6	Площадка электродепо «Южное»	II
7	Площадка Объединенных мастерских	II
8	Санаторий «Балтийский берег»	III
9	Детский оздоровительный лагерь «Голубая стрела» – база отдыха «Рошино»	III
10	База отдыха «Оредеж»	III
11	База отдыха «Метро»	III
12	Площадка «Трасса метрополитена и здания, стоящие на трассе»	IV

**Свидетельство о постановке на учет объектов негативного воздействия на окружающую среду** – документ, содержащий уникальный номер объекта и категорию объекта негативного воздействия на окружающую среду.

**Проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (ПНООЛР)** – документ, разрабатываемый юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах I и II категорий, определяемых в соответствии с законодательством РФ в области охраны окружающей среды.

**Паспорт отходов I – IV классов опасности** – документ, удостоверяющий принадлежность отходов к отходам соответствующего вида и класса опасности и содержащий сведения об их составе.

Порядок паспортизации отходов I – IV классов опасности утвержден приказом Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 08.12.2020 № 1026 «Об утверждении порядка паспортизации и типовых форм паспортов отходов I – IV классов опасности».

При паспортизации отходов I – IV классов опасности составляются паспорта отходов, включенных в Федеральный классификационный каталог отходов, утвержденный приказом Росприроднадзора от 22.05.2017 № 242 «Об утверждении Федерального классификационного каталога отходов» (далее – ФККО), и паспорта отходов, не включенных в ФККО.

Установление соответствия отходов виду отходов, включенному в ФККО, производится путем сопоставления и установления идентичности классификационных признаков (происхождение, состав, агрегатное состояние и физическая форма) с использованием банка данных об отходах, ведение которого осуществляется в соответствии с Порядком ведения государственного кадастра отходов, утвержденным приказом Минприроды России от 30.09.2011 № 792 «Об утверждении Порядка ведения государственного кадастра отходов».



Комплект документации по паспортизации отходов I – IV классов опасности включает в себя:

- паспорт отходов I – IV классов опасности, составленный по типовой форме паспорта отходов I – IV классов опасности, включенных в ФККО, согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту;
- протокол исследований, подтверждающий результаты установления химического и (или) компонентного состава отходов посредством измерений, проведенных испытательной лабораторией (центром);
- акт отбора проб отхода, проведенного аккредитованной испытательной лабораторией (центром), заверенные печатью и подписью уполномоченного должностного лица испытательной лаборатории (центра).

Паспорт отходов I – IV классов опасности действует бессрочно с момента его утверждения.

Паспорта разрабатываются для отходов I – IV классов опасности. Для отходов V класса опасности разработка паспортов не требуется.

Приказ Минприроды от 08.12.2020 № 1027 «Об утверждении порядка подтверждения отнесения отходов I – IV классов опасности к конкретному классу опасности» устанавливает подтверждение отнесения отходов I – IV классов опасности к конкретному классу опасности.

Комплект документации по подтверждению отнесения отходов к V классу опасности включает в себя:

- протокол исследований, подтверждающий результаты установления химического и (или) компонентного состава отходов посредством измерений, проведенных испытательной лабораторией (центром) и/или расчет класса опасности по степени опасности отхода для окружающей среды на основании Критериев приказа Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 04.12.2014 № 536 «Об утверждении Критериев отнесения отходов к I – V классам опасности по степени негативного воздействия на окружающую среду»;
- копия протокола биотестирования, проведенного испытательной лабораторией (центром);
- акт отбора проб отхода, проведенного аккредитованной испытательной лабораторией (центром), заверенные печатью и подписью уполномоченного должностного лица испытательной лаборатории (центра).

Вне зависимости от присвоения категории объектов, оказывающих НВОС, в момент образования отхода разрабатываются паспорта отходов I – IV классов опасности, в том числе, осуществляется подтверждение отнесения отходов к V классу опасности.

В метрополитене разработаны паспорта отходов I – IV классов опасности, отнесены отходы к V классу опасности для следующих объектов:

- производственные площадки метрополитена (объекты II категории негативного воздействия на окружающую среду);
- объекты социального развития в составе инвентаризации объектов;



– отдельно стоящие административные здания в составе инвентаризации объекта «Трасса метрополитена и здания, стоящие на трассе»:

АБК, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д.28;

АБК, г. Санкт-Петербург, Загородный пр., д.74;

АБК, г. Санкт-Петербург, ул. Одоевского, д.29;

АБК, г. Санкт-Петербург, Лиговский пр., д.88, лит. А;

АБК, г. Санкт-Петербург, Чернорецкий пер., д.3, лит. М;

АБК, г. Санкт-Петербург, Касимовская ул., д.7, лит. А;

АБК, г. Санкт-Петербург, Лесной пр., д. 25, лит. А;

АБК, г. Санкт-Петербург, Лесной пр., д. 17, к.3, лит. А;

АБК, г. Санкт-Петербург, ул. Лиственная, д.5, лит. А.

В случае образования отходов на линии метрополитена (станции метрополитена, в тоннеле, в отдельно стоящих киосках вентиляционных шахт) паспорта отходов I – IV классов опасности, отнесение отходов к V классу опасности разрабатываются отдельно для каждого объекта, где выполняется работа (оказывается услуга).

## 1. Общие положения

### 1.1. Настоящий Регламент:

1.1.1. Определяет порядок взаимодействия подразделений метрополитена (далее – Заказчик) со сторонними организациями (далее – Подрядчик, Исполнитель) в области:

- охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;
- обращения с отходами производства и потребления, образующимися при выполнении работ (оказании услуг) на объектах метрополитена и др.

1.1.2. Определяет порядок взаимодействия между подразделениями метрополитена.

1.1.3. Является обязательным документом для исполнения всеми подразделениями метрополитена при выполнении работ (оказании услуг) на объектах метрополитена.

1.2. Правовое регулирование в области охраны окружающей среды и обращения с отходами осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – РФ), нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ.

1.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение действующего законодательства РФ в области охраны окружающей среды и обращения с отходами производства и потребления влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4. Настоящий Регламент не распространяется:

1.4.1. На оказание услуг по обращению (сбор, транспортирование, обработка, утилизация, обезвреживание, размещение) с отходами производства и потребления, образующимися в результате хозяйственной и иной деятельности метрополитена;



1.4.2. На оказание услуг по обращению с медицинскими отходами;

1.4.3. На оказание услуг по обращению с отходами производства и потребления, образующимися в результате жизнедеятельности работников Подрядчика (Исполнителя) (твердые коммунальные отходы, отходы от очистки накопительных баков мобильных туалетных кабин и иные аналогичные по происхождению отходы);

1.4.4. На выполнение работ (оказание услуг) на территории Подрядчика (Исполнителя). Негативное воздействие на окружающую среду на объектах метрополитена не оказывается.

1.4.5. На выполнение работ (оказание услуг) по текущему ремонту / модернизации электронного оборудования в части программного обеспечения:

- настройка, сопровождение программного обеспечения на территории метрополитена;
- модернизация оборудования в части добавления одного или нескольких модулей в вычислительную технику;
- настройка и проверка работоспособности электронного оборудования (АРМ, ИБП и пр.).

1.4.6. На выполнение работ (оказание услуг) по проведению экспертизы промышленной безопасности здания, оборудования, конструкции и прочего, в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является составление отчета.

1.5. Паспорта отходов I – IV классов опасности; документы, подтверждающие отнесение отходов к V классу опасности<sup>1</sup>; свидетельства о постановке на учет объектов негативного воздействия на окружающую среду; договоры подразделений метрополитена на оказание услуг по обращению с отходами производства и потребления размещаются в электронном архиве документов на базе решений SAP Extended ECM by Open Text в разделе «Охрана окружающей среды» и в сетевой папке «Общие папки» на сервере в разделе: \\srv-fileshare\Общие папки\ Охрана окружающей среды.

## **2. Требования к Подрядчику (Исполнителю) при оформлении технического задания на проектирование**

При оформлении технического задания на проектирование подразделение метрополитена (Заказчик) включает следующие требования к Подрядчику (Исполнителю):

2.1. Подрядчик (Исполнитель) в составе проектной / рабочей документации разрабатывает раздел «Мероприятия по охране окружающей среды» и согласовывает с отделом охраны окружающей среды Электромеханической службы.

<sup>1</sup> Для последующего размещения в электронном архиве документов на базе решений SAP Extended ECM by Open Text необходимо направлять в адрес отдела охраны окружающей среды Электромеханической службы разработанную Подрядчиком (Исполнителем) документацию (паспорта отходов I – IV классов опасности, лабораторные исследования химического и (или) компонентного состава отходов; документы, подтверждающие отнесение отходов к V классу опасности) в сроки, установленные техническим заданием на выполнение работ (оказание услуг)



### **3. Требования к Подрядчику (Исполнителю) при оформлении технического задания на выполнение работ (оказание услуг)**

При оформлении технических заданий на выполнение работ в рамках плана капитальных вложений ГУП «Петербургский метрополитен», программы ремонтов ГУП «Петербургский метрополитен», а также на оказание услуг по техническому обслуживанию объектов инфраструктуры и подвижного состава метрополитена подразделение метрополитена (Заказчик) включает в техническое задание требования к Подрядчику (Исполнителю) согласно следующим вариантам:

#### **3.1. В случае образования в результате выполнения работ (оказания услуг) отходов производства и потребления в количестве менее 1 тонны в год и / или менее 1 куб. метра в год:**

3.1.1. При наличии паспортов отходов I – IV классов опасности и документов, подтверждающих отнесение отходов к V классу опасности, при наличии отходов в действующих договорах подразделений метрополитена на оказание услуг по обращению с отходами производства и потребления:

3.1.1.1. Подрядчик (Исполнитель) разрабатывает в составе проекта производства работ (ППР) (порядка оказания услуг (ПОУ)) раздел «Мероприятия по охране окружающей среды» и согласовывает в отделе охраны окружающей среды Электромеханической службы (по форме приложения № 2 к настоящему Регламенту).

3.1.1.2. Подрядчик (Исполнитель) несет ответственность за соблюдение требований действующего законодательства РФ в области охраны окружающей среды, в том числе по обращению с отходами производства и потребления в период выполнения работ (оказания услуг) на объектах метрополитена.

3.1.1.3. Подрядчик (Исполнитель) возмещает Заказчику затраты, понесенные Заказчиком в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком требований в области охраны окружающей среды при выполнении работ (оказании услуг), в том числе причиненный вред окружающей среде.

3.1.1.4. Подрядчик (Исполнитель) обеспечивает при выполнении работ (оказании услуг) на объектах метрополитена соблюдение требований в области охраны окружающей среды, накопление (складирование) отходов производства и потребления в установленных местах, уборку территории, прилегающей к месту выполнения работ (оказания услуг).

3.1.1.5. При выполнении работ (оказании услуг) материалы, полученные при разборке (демонтаже) зданий, строений, сооружений и оборудования, пригодные для дальнейшего использования, в том числе лом и отходы цветных и (или) черных металлов, представитель Подрядчика (Исполнителя) передает представителю Заказчика по производственному акту (по форме приложения № 3 к настоящему Регламенту).

3.1.1.6. Подрядчик (Исполнитель) устраняет нарушения требований в области охраны окружающей среды, допущенные при выполнении работ (оказании услуг) на объектах метрополитена и выявленные при проведении проверок соблюдения



требований в области охраны окружающей среды, в соответствии с актами выездных проверок.

3.1.1.7. За каждый факт нарушения Подрядчиком (Исполнителем) требований в области охраны окружающей среды при выполнении работ (оказании услуг) на объектах метрополитена, неисполнения или ненадлежащего исполнения актов выездных проверок Заказчик вправе взыскать с Подрядчика (Исполнителя) неустойку (штраф), возмещение убытков.

3.1.1.8. Сбор, транспортирование, обработка, утилизация, обезвреживание, размещение отходов производства и потребления, образующихся при выполнении работ (оказании услуг) Подрядчиком (Исполнителем) на объектах метрополитена, осуществляется Заказчиком.

3.1.1.9. Накопление отходов производства и потребления, образующихся при выполнении работ (оказании услуг) Подрядчиком (Исполнителем) на объектах метрополитена, осуществляется в местах временного накопления отходов (МВНО) Заказчика, которые указываются в разделе «Мероприятия по охране окружающей среды» проекта производства работ (ППР) (порядка оказания услуг (ПОУ)).

3.1.1.10. Плата за негативное воздействие на окружающую среду за размещение отходов производства и потребления вносится ГУП «Петербургский метрополитен» в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в области охраны окружающей среды.

**3.2. В случае образования в результате выполнения работ (оказания услуг) отходов производства и потребления в количестве более 1 тонны в год и / или более 1 куб. метра в год:**

3.2.1. При наличии разработанных паспортов отходов I – IV классов опасности и документов, подтверждающих отнесение отходов к V классу опасности<sup>2</sup>, при наличии / отсутствии отходов производства и потребления в действующих договорах подразделений метрополитена на оказание услуг по обращению с отходами производства и потребления:

3.2.1.1. Подрядчик (Исполнитель) разрабатывает в составе проекта производства работ (ППР) (порядка оказания услуг (ПОУ)) раздел «Мероприятия по охране окружающей среды» и согласовывает в отделе охраны окружающей среды Электромеханической службы (по форме приложения № 2 к настоящему Регламенту).

3.2.1.2. Подрядчик (Исполнитель) несет ответственность за соблюдение требований действующего законодательства РФ в области охраны окружающей среды, в том числе по обращению с отходами производства и потребления, в период выполнения работ (оказания услуг) на объектах метрополитена.

3.2.1.3. Подрядчик (Исполнитель) возмещает Заказчику затраты, понесенные Заказчиком в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком требований в области охраны окружающей среды при выполнении работ (оказания услуг), в том числе причиненный вред окружающей среде.

---

<sup>2</sup> Необходимо проверять наличие адреса отбора проб отходов (адреса образования отходов) в ранее разработанной документации согласно пункту 1.5 настоящего Регламента



3.2.1.4. Подрядчик (Исполнитель) обеспечивает при выполнении работ (оказании услуг) на объектах метрополитена соблюдение требований в области охраны окружающей среды, накопление (складирование) отходов производства и потребления в установленных местах, уборку территории, прилегающей к месту выполнения работ (оказания услуг).

3.2.1.5. При выполнении работ (оказании услуг) материалы, полученные при разборке (демонтаже) зданий, строений, сооружений и оборудования, пригодные для дальнейшего использования, в том числе лом и отходы цветных и (или) черных металлов, представитель Подрядчика (Исполнителя) передает представителю Заказчика по производственному акту (по форме приложения № 3 к настоящему Регламенту).

3.2.1.6. Подрядчик (Исполнитель) устраняет нарушения требований в области охраны окружающей среды, допущенные при выполнении работ (оказании услуг) на объектах метрополитена и выявленные при проведении проверок соблюдения требований в области охраны окружающей среды, в соответствии с актами выездных проверок.

3.2.1.7. За каждый факт нарушения Подрядчиком (Исполнителем) требований в области охраны окружающей среды при выполнении работ (оказании услуг) на объектах метрополитена, неисполнения или ненадлежащего исполнения актов выездных проверок Заказчик вправе взыскать с Подрядчика (Исполнителя) неустойку (штраф), возмещение убытков.

3.2.1.8. Сбор, транспортирование, обработка, утилизация, обезвреживание, размещение отходов производства и потребления, образующихся при выполнении работ (оказании услуг) Подрядчиком (Исполнителем) на объектах метрополитена, осуществляется Подрядчиком (Исполнителем).

3.2.1.9. Подрядчик (Исполнитель) предоставляет Заказчику заверенные копии договоров на оказание услуг по обращению с отходами производства и потребления, образующимися при выполнении работ (оказании услуг) Подрядчиком (Исполнителем) на объектах метрополитена, и сформированную в Едином реестре лицензий выписку или лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I – IV классов опасности (*указывается срок предоставления заверенных копий документов и их необходимое количество*).

3.2.1.10. Подрядчик (Исполнитель) предоставляет Заказчику заверенные копии транспортных накладных, актов приема-передачи отходов на обработку, утилизацию, обезвреживание или размещение (*указывается срок предоставления документов*). В случае если Заказчик включается в акт приема-передачи отходов на обработку, утилизацию, обезвреживание или размещение в качестве подписывающей стороны, то Подрядчиком (Исполнителем) предоставляется оригинал акта приема-передачи отходов в одном экземпляре и заверенная копия акта приема-передачи отходов в одном экземпляре (*указывается срок предоставления документов*).

3.2.1.11. В случае выполнения работ (оказания услуг) с переходом на следующий календарный год, Подрядчик (Исполнитель) предоставляет Заказчику



заверенные копии документов, подтверждающих передачу отходов на обработку, утилизацию, обезвреживание или размещение (заверенные копии транспортных накладных, актов приема-передачи отходов на обработку, утилизацию, обезвреживание или размещение) в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным календарным годом.

3.2.1.12. Заказчик предоставляет Подрядчику (Исполнителю) копии паспортов отходов I – IV классов опасности для отходов I – IV классов опасности; копии протоколов лабораторных исследований химического и (или) компонентного состава отходов, биотестирования, расчета класса опасности для отнесения отходов к V классу опасности для отходов V классов опасности (при наличии) для заключения договоров на оказание услуг по обращению с отходами производства и потребления *(в предоставленных копиях паспортов отходов I – IV классов опасности, копиях протоколов лабораторных исследований химического и (или) компонентного состава отходов, биотестирования для отнесения отходов к V классу опасности для отходов V классов опасности должен быть указан адрес отбора проб (адрес образования отходов), соответствующий адресу объекта, где выполняется работа (оказывается услуга))*.

3.2.1.13. Места временного накопления отходов производства и потребления (МВНО), образующихся в результате выполнения работ (оказания услуг) Подрядчиком (Исполнителем) на объектах метрополитена, согласовываются с Заказчиком и указываются в разделе «Мероприятия по охране окружающей среды» проекта производства работ (ППР) (порядка оказания услуг (ПОУ)).

Накопление отходов производства и потребления, образующихся при выполнении работ (оказании услуг) Подрядчиком (Исполнителем) на объектах метрополитена в МВНО, осуществляется на срок не более чем одиннадцать месяцев в целях их дальнейшей передачи на обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение.

3.2.1.14. Плата за негативное воздействие на окружающую среду за размещение отходов производства и потребления вносится ГУП «Петербургский метрополитен» в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в области охраны окружающей среды.

В случае постановки на учет объектов оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (строительная площадка, на которой осуществляется деятельность по строительству, реконструкции или капитальному ремонту объекта капитального строительства продолжительностью более 6 месяцев) плата за негативное воздействие на окружающую среду вносится Подрядчиком в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в области охраны окружающей среды<sup>3</sup>.

**3.3. При отсутствии паспортов отходов I – IV классов опасности и документов, подтверждающих отнесение отходов к V классу опасности**

<sup>3</sup> Данный абзац включается в техническое задание на выполнение работ только в случае постановки на учет объектов оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (строительная площадка, на которой осуществляется деятельность по строительству, реконструкции или капитальному ремонту объекта капитального строительства продолжительностью более 6 месяцев)



**(для всех видов образующихся отходов или частично)<sup>4</sup>, при отсутствии отходов производства и потребления в действующих договорах подразделений метрополитена на оказание услуг по обращению с отходами производства и потребления (при любом количестве и объеме образования отходов в результате выполнения работ (оказания услуг)):**

3.3.1. Подрядчик (Исполнитель) разрабатывает в составе проекта производства работ (ППР) (порядка оказания услуг (ПОУ)) раздел «Мероприятия по охране окружающей среды» и согласовывает в отделе охраны окружающей среды Электромеханической службы (по форме приложения № 2 к настоящему Регламенту).

3.3.2. Подрядчик (Исполнитель) несет ответственность за соблюдение требований действующего законодательства РФ в области охраны окружающей среды, в том числе по обращению с отходами производства и потребления, в период выполнения работ (оказания услуг) на объектах метрополитена.

3.3.3. Подрядчик (Исполнитель) возмещает Заказчику затраты, понесенные Заказчиком в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком требований в области охраны окружающей среды при выполнении работ (оказания услуг), в том числе причиненный вред окружающей среде.

3.3.4. Подрядчик (Исполнитель) обеспечивает при выполнении работ (оказании услуг) на объектах метрополитена соблюдение требований в области охраны окружающей среды, накопление (складирование) отходов производства и потребления в установленных местах, уборку территории, прилегающей к месту выполнения работ (оказания услуг).

3.3.5. При выполнении работ (оказании услуг) материалы, полученные при разборке (демонтаже) зданий, строений, сооружений и оборудования, пригодные для дальнейшего использования, в том числе лом и отходы цветных и (или) черных металлов, представитель Подрядчика (Исполнителя) передает представителю Заказчика по производственному акту (по форме приложения № 3 к настоящему Регламенту).

3.3.6. Подрядчик (Исполнитель) устраняет нарушения требований в области охраны окружающей среды, допущенные при выполнении работ (оказании услуг) на объектах метрополитена и выявленные при проведении проверок соблюдения требований в области охраны окружающей среды, в соответствии с актами выездных проверок.

3.3.7. За каждый факт нарушения Подрядчиком (Исполнителем) требований в области охраны окружающей среды при выполнении работ (оказании услуг) на объектах метрополитена, неисполнения или ненадлежащего исполнения актов выездных проверок Заказчик вправе взыскать с Подрядчика (Исполнителя) неустойку (штраф), возмещение убытков.

3.3.8. Сбор, транспортирование, обработка, утилизация, обезвреживание, размещение отходов производства и потребления, образующихся при выполнении

<sup>4</sup> Необходимо проверять наличие адреса отбора проб отходов (адреса образования отходов) в ранее разработанной документации согласно пункту 1.5 настоящего Регламента



работ (оказании услуг) Подрядчиком (Исполнителем) на объектах метрополитена, осуществляется Подрядчиком (Исполнителем).

3.3.9. Подрядчик (Исполнитель) предоставляет Заказчику заверенные копии договоров на оказание услуг по обращению с отходами производства и потребления, образующимися при выполнении работ (оказании услуг) Подрядчиком (Исполнителем) на объектах метрополитена, и выписку из реестра лицензий на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I – IV классов опасности (*указывается срок предоставления заверенных копий документов и их необходимое количество*).

3.3.10. Подрядчик (Исполнитель) предоставляет Заказчику заверенные копии транспортных накладных, актов приема-передачи отходов на обработку, утилизацию, обезвреживание или размещение (*указывается срок предоставления документов*). В случае если Заказчик включается в акт приема-передачи отходов на обработку, утилизацию, обезвреживание или размещение в качестве подписывающей стороны, то Подрядчиком (Исполнителем) предоставляется оригинал акта приема-передачи отходов в одном экземпляре и заверенная копия акта приема-передачи отходов в одном экземпляре (*указывается срок предоставления документов*).

3.3.11. В случае выполнения работ (оказания услуг) с переходом на следующий календарный год, Подрядчик (Исполнитель) предоставляет Заказчику заверенные копии документов, подтверждающих передачу отходов на обработку, утилизацию, обезвреживание или размещение (заверенные копии транспортных накладных, актов приема-передачи отходов на обработку, утилизацию, обезвреживание или размещение) в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным календарным годом.

3.3.12. С целью заключения договоров на оказание услуг по обращению с отходами производства и потребления, образующихся на объекте выполнения работ (оказании услуг) Подрядчик (Исполнитель) разрабатывает паспорта отходов I – IV классов опасности для отходов I – IV классов опасности в соответствии с типовой формой, согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту; проводит лабораторные исследования химического и (или) компонентного состава отходов, биотестирования с указанием конкретного адреса отбора проб (адреса образования отходов), осуществляет расчет класса опасности для подтверждения отнесения отхода к V классу опасности для отходов V классов опасности.

Подрядчик (Исполнитель) предоставляет Заказчику оригиналы и заверенные копии документов (*указывается срок предоставления оригиналов и заверенных копий документов*) с целью подтверждения расходов на оформление природоохранной документации в части паспортизации отходов I – IV классов опасности, отнесения отходов к V классу опасности.

В случае выполнения работ (оказании услуг) на объекте, для которого имеются разработанные в ГУП «Петербургский метрополитен» паспорта отходов I – IV классов опасности для отходов I – IV классов опасности, протоколы лабораторных исследований химического и (или) компонентного состава отходов,



биотестирования, расчеты класса опасности для подтверждения отнесения отходов к V классу опасности для отходов V классов опасности (при наличии), Заказчик предоставляет Подрядчику (Исполнителю) копии этих документов<sup>5</sup>.

3.3.13. Места временного накопления отходов производства и потребления (МВНО), образующихся в результате выполнения работ (оказания услуг) Подрядчиком (Исполнителем) на объектах метрополитена, согласовываются с Заказчиком и указываются в разделе «Мероприятия по охране окружающей среды» проекта производства работ (ППР) (порядка оказания услуг (ПОУ)).

Накопление отходов производства и потребления, образующихся при выполнении работ (оказании услуг) Подрядчиком (Исполнителем) на объектах метрополитена в МВНО, осуществляется на срок не более чем одиннадцать месяцев в целях их дальнейшей передачи на обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение.

3.3.14. Плата за негативное воздействие на окружающую среду за размещение отходов производства и потребления вносится ГУП «Петербургский метрополитен» в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в области охраны окружающей среды.

В случае постановки на учет объектов оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (строительная площадка, на которой осуществляется деятельность по строительству, реконструкции или капитальному ремонту объекта капитального строительства продолжительностью более 6 месяцев) плата за негативное воздействие на окружающую среду вносится Подрядчиком в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в области охраны окружающей среды<sup>6</sup>.

#### **3.4. При отсутствии отходов при выполнении работ (оказании услуг).**

3.4.1. Подрядчик (Исполнитель) несет ответственность за соблюдение требований действующего законодательства РФ в области охраны окружающей среды в период выполнения работ (оказания услуг) на объектах метрополитена.

3.4.2. Подрядчик (Исполнитель) возмещает Заказчику затраты, понесенные Заказчиком в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком (Исполнителем) требований в области охраны окружающей среды при выполнении работ (оказании услуг), в том числе причиненный вред окружающей среде.

3.4.3. Подрядчик (Исполнитель) обеспечивает при выполнении работ (оказании услуг) на объектах метрополитена соблюдение требований в области охраны окружающей среды.

3.4.4. Подрядчик (Исполнитель) устраняет нарушения требований в области охраны окружающей среды, допущенные при выполнении работ (оказании услуг) на объектах метрополитена и выявленные при проведении проверок соблюдения

<sup>5</sup> Данный абзац включается в техническое задание на выполнение работ (оказание услуг) только в случае наличия частичного наличия паспортов отходов I – IV классов опасности и документов, подтверждающих отнесение отходов к V классу опасности, образующихся отходов при выполнении работ (оказании услуг)

<sup>6</sup> Данный абзац включается в техническое задание на выполнение работ только в случае постановки на учет объектов оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (строительная площадка, на которой осуществляется деятельность по строительству, реконструкции или капитальному ремонту объекта капитального строительства продолжительностью более 6 месяцев) с исключением первого абзаца пункта 3.3.14 настоящего Регламента



требований в области охраны окружающей среды, в соответствии с актами выездных проверок.

3.4.5. За каждый факт нарушения Подрядчиком (Исполнителем) требований в области охраны окружающей среды при выполнении работ (оказании услуг) на объектах метрополитена, неисполнения или ненадлежащего исполнения актов выездных проверок Заказчик вправе взыскать с Подрядчика (Исполнителя) неустойку (штраф), возмещение убытков.

3.4.6. В случае необходимости и наличия, при выполнении работ (оказании услуг) материалы, полученные при разборке (демонтаже) оборудования, пригодного для дальнейшего использования, в том числе лом и отходы цветных и (или) черных металлов, представитель Подрядчика (Исполнителя) передает представителю Заказчика по производственному акту (по форме приложения № 3 к настоящему Регламенту).

3.4.7. В случае разработки проекта производства работ (ППР) (порядка оказания услуг) (ПОУ) Подрядчик (Исполнитель) разрабатывает в его составе раздел «Мероприятия по охране окружающей среды» в соответствии с пунктом 1 приложения № 2 к настоящему Регламенту и согласовывает в отделе охраны окружающей среды Электромеханической службы.

#### **4. Порядок определения стоимости услуг по обращению с отходами**

##### **4.1. При наличии сметной документации.**

4.1.1. При выполнении работ согласно пункту 3.1 настоящего Регламента:

4.1.1.1. Затраты на погрузку отходов производства и потребления рассчитываются, и учитываются в сметной документации на основании сметных нормативов.

4.1.1.2. Затраты на оказание услуг по обращению с отходами производства и потребления не рассчитываются. Оказание услуг по обращению с отходами осуществляется по действующим договорам подразделений метрополитена.

4.1.2. При выполнении работ согласно пункту 3.2 настоящего Регламента:

4.1.2.1. Затраты на погрузку и транспортирование отходов производства и потребления рассчитываются и учитываются в сметной документации на основании сметных нормативов.

4.1.2.2. Затраты на оказание услуг по обращению с отходами производства и потребления (обработка / утилизация / обезвреживание / размещение) рассчитываются специалистом подразделения метрополитена (Заказчика) при составлении технического задания на выполнение работ (оказание услуг) на основании данных проектной / рабочей документации (при наличии) или ведомости объемов работ и приложения № 1 к настоящему Регламенту, по форме таблицы № 1.1 и учитываются в расчете начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦД / ОНМЦЕ).

Таблица № 1.1 оформляется в виде отдельного документа и не является приложением к техническому заданию.

При выполнении работ по реализации проектной / рабочей документации объемы, указанные в расчете стоимости услуг по обращению с отходами, должны соответствовать объемам, согласованным отделом охраны окружающей среды



Электромеханической службой в составе раздела «Мероприятия по охране окружающей среды» проектной / рабочей документации.

4.1.3. При выполнении работ согласно пункту 3.3 настоящего Регламента:

4.1.3.1. Затраты на погрузку и транспортирование отходов производства и потребления рассчитываются и учитываются в сметной документации на основании сметных нормативов.

4.1.3.2. Затраты на оказание услуг по обращению с отходами (обработка / утилизация / обезвреживание / размещение), по разработке паспортов отходов I – IV класса опасности, обоснований отнесения отходов к V классу опасности, проведению лабораторных исследований / биотестирования рассчитываются специалистом подразделения метрополитена (Заказчика) при составлении технического задания на выполнение работ (оказание услуг) на основании данных проектной / рабочей документации (при наличии) или ведомости объемов работ и приложения № 1 к настоящему Регламенту по форме таблицы № 1.1 и учитываются в расчете НМЦД / ОНМЦЕ.

Таблица № 1.1 оформляется в виде отдельного документа и не является приложением к техническому заданию.

При выполнении работ по реализации проектной / рабочей документации объемы, указанные в расчете стоимости услуг по обращению с отходами, должны соответствовать объемам, согласованным отделом охраны окружающей среды Электромеханической службой в составе раздела «Мероприятия по охране окружающей среды» проектной / рабочей документации.



Таблица № 1.1

**Расчет стоимости услуг по обращению с отходами (при наличии сметной документации)**

№ п./п.	Наименование услуг	Ед. изм.	Объем (количество)	Стоимость за ед., руб., (без НДС)	Общая стоимость, руб. (без НДС) (ст. 4 × ст. 5)	НДС 20%, руб.	Общая стоимость, руб. (с НДС) (ст. 6 + ст. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
2025							
1							
2							
...							
Итого:							
2026							
1							
2							
...							
Итого:							
2027							
1							
2							
...							
Итого:							
Итого по всем годам:							

При выполнении работ (оказании услуг) стоимость услуг по обращению с отходами рассчитывается по годам завершения этапов/договора с учетом базовых значений индексов потребительских цен за период с начала года, опубликованных в разделе 3 актуального прогноза социально-экономического развития Санкт-Петербурга на сайте КЭПиСП <https://cedipt.gov.spb.ru>. При этом индекс потребительских цен должен применяться к столбцу 5 «Стоимость за ед., руб., (без НДС)»



## **4.2. При отсутствии сметной документации.**

4.2.1. При выполнении работ (оказании услуг) согласно пункту 3.1 настоящего Регламента:

4.2.1.1. Затраты на погрузку отходов производства и потребления, включаются в ведомость объемов работ (услуг), определяются по результатам анализа рынка (мониторинга цен) и учитываются в расчете НМЦД / ОНМЦЕ.

4.2.1.2. Затраты на оказание услуг по обращению с отходами производства и потребления не рассчитываются. Оказание услуг по обращению с отходами осуществляется по действующим договорам подразделений метрополитена.

4.2.2. При выполнении работ (оказании услуг) согласно пункту 3.2 настоящего Регламента:

4.2.2.1. Затраты на погрузку и транспортирование отходов производства и потребления включаются в ведомость объемов работ (услуг), определяются по результатам анализа рынка (мониторинга цен) и учитываются в расчете НМЦД / ОНМЦЕ.

4.2.2.2. Затраты на оказание услуг по обращению с отходами производства и потребления (обработка / утилизация / обезвреживание / размещение) рассчитываются специалистом подразделения метрополитена (Заказчика) при составлении технического задания на выполнение работ (оказание услуг) на основании данных проектной / рабочей документации (при наличии) или ведомости объемов работ и приложения № 1 к настоящему Регламенту, по форме таблицы № 1.2 и учитываются в расчете НМЦД / ОНМЦЕ.

Таблица № 1.2 оформляется в виде отдельного документа и не является приложением к техническому заданию.

4.2.3. При выполнении работ (оказании услуг) согласно пункту 3.3 настоящего Регламента:

4.2.3.1. Затраты на погрузку и транспортирование отходов производства и потребления включаются в ведомость объемов работ (услуг), определяются по результатам анализа рынка (мониторинга цен) и учитываются в расчете НМЦД / ОНМЦЕ.

4.2.3.2. Затраты на оказание услуг по обращению с отходами производства и потребления (обработка / утилизация / обезвреживание / размещение), по разработке паспортов отходов I – IV класса опасности, обоснований отнесения отходов к V классу опасности, проведению лабораторных исследований / биотестирования рассчитываются специалистом подразделения метрополитена (Заказчика) при составлении технического задания на выполнение работ (оказание услуг) на основании данных проектной / рабочей документации (при наличии) или ведомости объемов работ и приложения № 1 к настоящему Регламенту, по форме таблицы № 1.2 и учитываются в расчете НМЦД / ОНМЦЕ.

Таблица № 1.2 оформляется в виде отдельного документа и не является приложением к техническому заданию.



Таблица № 1.2

**Расчет стоимости услуг по обращению с отходами (при отсутствии сметной документации)**

№ п./п.	Наименование услуг	Ед. изм.	Объем (количество)	Стоимость за ед., руб., (без НДС)	НДС 20%, руб.	Стоимость за ед. руб. (с НДС) (ст. 5 + ст. 6)	Общая стоимость, руб. (с НДС) (ст. 4 × ст. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
2025							
1							
2							
...							
Итого:							
2026							
1							
2							
...							
Итого:							
2027							
1							
2							
...							
Итого:							
Итого по всем годам:							

При выполнении работ (оказании услуг) стоимость услуг по обращению с отходами рассчитывается по годам завершения этапов/договора с учетом базовых значений индексов потребительских цен за период с начала года, опубликованных в разделе 3 актуального прогноза социально-экономического развития Санкт-Петербурга на сайте КЭПиСП <https://cedipt.gov.spb.ru>. При этом индекс потребительских цен должен применяться к столбцу 5 «Стоимость за ед., руб., (без НДС)»



#### **4.3. При наличии сметной документации прошедшей государственную экспертизу.**

4.3.1. При выполнении работ согласно пунктам 3.2, 3.3 настоящего Регламента:

4.3.1.1. Затраты на погрузку и транспортирование отходов производства и потребления рассчитываются и учитываются в сметной документации на основании сметных нормативов.

4.3.1.2. Затраты на оказание услуг по обращению с отходами производства и потребления (обработка / утилизация / обезвреживание / размещение), по разработке паспортов отходов I – IV классов опасности, обоснований отнесения отходов к V классу опасности, проведению лабораторных исследований/ биотестирования рассчитываются и учитываются в сметной документации в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту.

Индексация стоимости услуг на погрузку и транспортирование отходов производства и потребления, а также услуг по обращению с отходами производства и потребления (обработка / утилизация/ обезвреживание/размещение), по разработке паспортов отходов I – IV классов опасности, обоснований отнесения отходов к V классу опасности, проведению лабораторных исследований/ биотестирования осуществляется в соответствии с требованиями «Положения о порядке организации составления и согласования сметной документации на выполнение работ для нужд ГУП «Петербургский метрополитен».

При выполнении работ по реализации проектной / рабочей документации объемы, указанные в расчете стоимости услуг по обращению с отходами, должны соответствовать объемам, согласованным отделом охраны окружающей среды Электромеханической службой в составе раздела «Мероприятия по охране окружающей среды» проектной / рабочей документации.

4.4. При выполнении работ (оказании услуг) согласно пункту 3.4 настоящего Регламента затраты на погрузку, оказание услуг по обращению с отходами (сбор, транспортирование, обработка / утилизация / обезвреживание / размещение) отсутствуют.

### **5. Порядок оплаты и приемки услуг по обращению с отходами**

5.1. Затраты на оказание услуг по обращению с отходами производства и потребления (сбор, транспортирование, обработка / утилизация / обезвреживание / размещение), образовавшимися при выполнении работ (оказании услуг) в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Регламента, оплачиваются Заказчиком, в размере фактически понесенных Подрядчиком (Исполнителем) затрат, при условии предоставления Подрядчиком (Исполнителем) подтверждающих документов (заверенные копии транспортных накладных, актов приема-передачи отходов на обработку, утилизацию, обезвреживание или размещение), но не более суммы, указанной в расчете стоимости услуг по обращению с отходами (пункты 4.1.2.2, 4.2.2.2 настоящего Регламента) с учетом снижения по результатам заключения договора.



5.2. Затраты на оказание услуг по обращению с отходами производства и потребления (сбор, транспортирование, обработка / утилизация / обезвреживание / размещение), образовавшимися при выполнении работ (оказании услуг) в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Регламента, оплачиваются Заказчиком, в размере фактически понесенных Подрядчиком (Исполнителем) затрат, при условии предоставления Подрядчиком (Исполнителем) подтверждающих документов (заверенные копии транспортных накладных, актов приема-передачи отходов на обработку, утилизацию, обезвреживание или размещение, оригиналов и заверенных копий паспортов отходов I – IV классов опасности, результатов лабораторных исследований химического и (или) компонентного состава отходов, биотестирования, расчетов класса опасности для отнесения отхода к V классу опасности), но не более суммы, указанной в расчете стоимости услуг по обращению с отходами (пункт 4.1.3.2, 4.2.3.2 настоящего Регламента) с учетом снижения по результатам заключения договора.

5.3. Затраты на оказание услуг по обращению с отходами производства и потребления (сбор, транспортирование, обработка / утилизация / обезвреживание / размещение), образовавшимися при выполнении работ в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 настоящего Регламента, оплачиваются Заказчиком в размере, не превышающем сумму, определенную сметной документацией по обращению с отходами производства, и при условии предоставления Подрядчиком подтверждающих документов (заверенные копии транспортных накладных, актов приема-передачи отходов на обработку, утилизацию, обезвреживание или размещение, оригиналов и заверенных копий паспортов отходов I – IV классов опасности, результатов лабораторных исследований химического и (или) компонентного состава отходов, биотестирования, расчетов класса опасности для отнесения отхода к V классу опасности) в день окончания работ по этапу (пункт 4.3.1.2 настоящего Регламента).

5.4. Оплата производится Заказчиком на основании «Акта об оказанных услугах по обращению с отходами», составленного в рамках выполнения работ (оказания услуг) Подрядчиком (Исполнителем) по договору, в размере фактически понесенных Подрядчиком (Исполнителем) затрат при условии предоставления подтверждающих документов в соответствии с пунктом 3.2, 3.3 настоящего Регламента, но не более суммы, указанной в расчете стоимости услуг по обращению с отходами с учетом снижения по результатам заключения договора. Требования к содержанию «Акта об оказанных услугах по обращению с отходами» приведены в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

5.5. Затраты на погрузку и транспортирование оплачиваются на основании смет или расчета цены договора с учетом снижения по результатам заключения договора.

5.6. Затраты на погрузку и на оказание услуг по обращению с отходами, образующимися в результате жизнедеятельности работников Подрядчика (Исполнителя), Заказчиком не оплачиваются (пункт 1.4.3 настоящего Регламента).



5.7. Подразделения метрополитена (Заказчик) несут ответственность за хранение документов, подтверждающих расходы по обращению с отходами производства и потребления.

5.8. Приемка услуг по обращению с отходами производства и потребления производится подразделениями метрополитена (Заказчиком) по этапам / заявкам или по окончании выполнения работ (оказания услуг) и указывается в договоре / контракте на выполнение работ (оказание услуг):

- по окончании выполнения работ (оказания услуг);  
и/или
- по окончании выполнения работ (оказания услуг) по этапу;  
и/или
- по окончании выполнения работ (оказания услуг) по заявке.

5.8.1. Срок оказания услуг по обращению с отходами производства и потребления должен быть установлен не позднее срока окончания выполнения работ (оказания услуг) по договору.

5.8.2. В техническом задании (договоре / контракте) в обязательном порядке указывается, что отчетным периодом согласно требованиям природоохранного законодательства по учету обращения с отходами является календарный месяц.

Подрядчик (Исполнитель) предоставляет в день окончания выполнения работ (оказания услуг) / окончания выполнения работ (оказания услуг) по этапу/ окончания выполнения работ (оказания услуг) по заявке:

- Заверенных копий транспортных накладных.
- Заверенных копий актов приема-передачи отходов на обработку, утилизацию, обезвреживание или размещение.

В случае выполнения работ (оказания услуг) с переходом на следующий календарный год учитываются требования пункта 3.2.1.11, 3.3.11 настоящего Регламента.

5.8.3. При оформлении технического задания, в части сроков выполнения работ (оказания услуг), подразделения метрополитена (Заказчик) должны учитывать сроки, необходимые (регламентированные) на передачу отчетных документов Подрядчику (Исполнителю) лицензированной организацией, осуществляющей обработку / утилизацию / обезвреживание / размещение отходов по результатам обращения с отходами. Лицензируемые организации предоставляют акты приема-передачи отходов на обработку, утилизацию, обезвреживание или размещение не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным периодом, месяца получения отходов от Подрядчика (Исполнителя).

Приемка услуг по обращению с отходами производства и потребления осуществляется при предоставлении Подрядчиком (Исполнителем) заверенных копий документов, перечисленных в пункте 5.9 настоящего Регламента.

5.9. Приемка услуг по обращению с отходами производства и потребления производится при условии предоставления Подрядчиком (Исполнителем) оригиналов и заверенных копий документов, подтверждающих расходы, а именно:

- 5.9.1. Заверенные копии транспортных накладных.



5.9.2. Заверенные копии актов приема-передачи отходов на обработку, утилизацию, обезвреживание или размещение.

5.9.3. В случае если ГУП «Петербургский метрополитен» включается в акт приема-передачи отходов на обработку, утилизацию, обезвреживание или размещение в качестве подписывающей стороны, то предоставляется оригинал акта приема-передачи отходов в одном экземпляре и заверенная копия акта приема-передачи отходов в одном экземпляре.

Требования к содержанию акта приема-передачи отходов на обработку, утилизацию, обезвреживание или размещение приведены в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

5.9.4. Оригиналы и заверенные копии паспортов отходов I – IV классов опасности, результатов лабораторных исследований химического и (или) компонентного состава отходов, биотестирования, расчетов класса опасности для отнесения отходов к V классу опасности (в случае выполнения работ (оказания услуг) по пункту 3.3 настоящего Регламента).

5.10. Оплата услуг по обращению с отходами производства и потребления производится в размере, не превышающем сумму, определенную расчетами затрат по обращению с отходами согласно пунктам 4.1.2.2, 4.1.3.2, 4.2.2.2, 4.2.3.2, 4.3.1.2 настоящего Регламента с учетом снижения по результатам заключения договора.

При отсутствии сметной документации, предельная сумма затрат на оказание услуг по обращению с отходами производства и потребления определяется расчетом цены договора.

5.11. Оплата услуг по обращению с отходами производства и потребления производится Заказчиком на основании «Акта об оказанных услугах по обращению с отходами», подписанного Заказчиком и Подрядчиком (Исполнителем) при условии предоставления документов, перечисленных в пункте 5.9 настоящего Регламента. Оплата производится Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком акта об оказанных услугах по обращению с отходами при условии предоставления Подрядчиком (Исполнителем) счета, счета-фактуры (при необходимости). Требования к содержанию «Акта об оказанных услугах по обращению с отходами» приведены в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

5.12. В случае не предоставления документов, перечисленных в пункте 5.9 настоящего Регламента или предоставлении документов, несоответствующих требованиям настоящего Регламента, услуги по обращению с отходами производства и потребления не принимаются и не оплачиваются, Заказчик начинает ведение претензионной работы.

## **6. Порядок взаимодействия подразделений метрополитена**

6.1. Подразделения метрополитена (Заказчик):

6.1.1. Согласовывают технические задания; проектную / рабочую документацию; ППР (ПОУ) и иную документацию подразделений метрополитена и сторонних организаций, связанную с хозяйственной и иной деятельностью



метрополитена, с отделом охраны окружающей среды Электромеханической службы.

Подразделения метрополитена (Заказчик) обеспечивают наличие в проектной / рабочей документации раздела «Мероприятия по охране окружающей среды» согласно требованиям действующего законодательства; в ППР (ПОУ) раздела «Мероприятия по охране окружающей среды» (приложение № 2 к настоящему Регламенту).

6.1.2. Осуществляют контроль наличия согласований Подрядчиком (Исполнителем) в составе ППР (ПОУ) мест временного накопления (складирования) отходов производства и потребления:

- с подразделениями метрополитена, ответственными за содержание территорий наземных площадок метрополитена (в соответствии с распределением зон ответственности подразделений метрополитена согласно приказу «О распределения обязанностей и ответственности между подразделениями метрополитена по обеспечению надлежащего технического состояния объектов инфраструктуры Петербургского метрополитена, находящихся в совместной эксплуатации») – в случае организации мест временного накопления отходов;

- с подразделениями метрополитена (владельцами МВНО) – в случае накопления отходов в существующих местах временного накопления отходов на наземных площадках и станциях метрополитена;

- с сектором контроля за содержанием территорий Службы управления ремонтами и эксплуатацией Управления метрополитена – в случае организации новых мест временного накопления отходов на территории наземных площадок метрополитена;

- с отделом пожарного контроля и профилактики Службы пожарной безопасности.

6.1.3. В случае организации мест временного накопления отходов производства и потребления на объектах метрополитена осуществляют контроль за соблюдением требований действующего законодательства РФ в области охраны окружающей среды Подрядчиком (Исполнителем) при их организации и накоплении отходов.

6.1.4. Обеспечивают при передаче Подрядчиком (Исполнителем) материалов, полученных при разборке (демонтаже) зданий, строений, сооружений и оборудования, пригодных для дальнейшего использования, оформление производственного акта в соответствии с приложением № 3 к настоящему Регламенту.

6.1.5. В случае если выполнение работ (оказание услуг) производится в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Регламента:

6.1.5.1. Предоставляют в отдел охраны окружающей среды Электромеханической службы заверенные копии следующих документов:

- договоров на оказание услуг по обращению с отходами (сбор, транспортирование, обработка, утилизация, обработка, обезвреживание, размещение);



- выписку из реестра лицензий на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, утилизации, обработке, обезвреживанию, размещению отходов I – IV классов опасности;

- документов, подтверждающих передачу отходов на обработку, утилизацию, обезвреживание или размещение (акт приема-передачи отходов на обработку, утилизацию, обезвреживание или размещение) в срок:

- по окончании выполнения работ (оказания услуг);

- и/или*

- по окончании выполнения работ (оказания услуг) по этапу;

- и/или*

- по окончании выполнения работ (оказания услуг) по заявке.

6.1.5.2. В случае выполнения работ (оказания услуг) с переходом на следующий календарный год, Подрядчик (Исполнитель) предоставляет Заказчику заверенные копии документов, подтверждающих передачу отходов на обработку, утилизацию, обезвреживание или размещение (заверенные копии актов приема-передачи отходов на обработку, утилизацию, обезвреживание или размещение) в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным календарным годом.

6.1.6. В случае если выполнение работ (оказание услуг) производится в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Регламента:

6.1.6.1. Предоставляют в отдел охраны окружающей среды Электромеханической службы заверенные копии следующих документов:

- паспортов отходов I – IV классов опасности, расчетов класса опасности для отнесения отходов к V классу опасности и протоколов лабораторных исследований / биотестирования;

- договоров на оказание услуг по обращению с отходами (сбор, транспортирование, утилизация, обработка, обезвреживание, размещение);

- выписку из реестра лицензий на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, утилизации, обработке, обезвреживанию, размещению отходов I – IV классов опасности в соответствии с действующим законодательством РФ;

- документов, подтверждающих передачу отходов на обработку, утилизацию, обезвреживание или размещение, акт приема-передачи отходов на обработку, утилизацию, обезвреживание или размещение) в срок:

- по окончании выполнения работ (оказания услуг);

- и/или*

- по окончании выполнения работ (оказания услуг) по этапу;

- и/или*

- по окончании выполнения работ (оказания услуг) по заявке.

6.1.6.2. В случае выполнения работ (оказания услуг) с переходом на следующий календарный год, Подрядчик (Исполнитель) предоставляет Заказчику заверенные копии документов, подтверждающих передачу отходов на обработку, утилизацию, обезвреживание или размещение (заверенные копии актов приема-передачи отходов на обработку, утилизацию, обезвреживание



или размещение) в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным календарным годом.

6.2. Служба пожарной безопасности обеспечивает контроль соблюдения правил противопожарного режима в РФ в местах выполнения работ (оказания услуг) и местах временного накопления (складирования) отходов производства и потребления на объектах метрополитена.

6.3. Сектор экологического надзора отдела надзорной деятельности Управления метрополитена обеспечивает контроль соблюдения требований в области охраны окружающей среды при выполнении работ (оказании услуг) и в местах временного накопления (складирования) отходов производства и потребления на объектах метрополитена.

6.4. Сектор ценообразования закупок Службы организации закупок Управления метрополитена:

6.4.1. Проводит 1 раз в год мониторинг цен на оказание услуг по обращению с отходами в части сбора/ обработки / утилизации / обезвреживания / размещения; по разработке паспорта отходов I – IV классов опасности; по выполнению расчета класса опасности для отнесения отхода к V классу опасности; по проведению лабораторных исследований химического и (или) компонентного состава отходов, биотестирования на основании технического задания, подготовленного отделом охраны окружающей среды Электромеханической службы;

6.4.2. Определяет начальную (максимальную) цену услуг по обращению с отходами в части сбора, обработки / утилизации / обезвреживания / размещения; по разработке паспортов отходов I – IV классов опасности; по выполнению расчета класса опасности для отнесения отхода к V классу опасности; по проведению лабораторных исследований химического и (или) компонентного состава отходов, биотестирования в соответствии с «Положением о закупке товаров, работ, услуг ГУП «Петербургский метрополитен».

6.5. Отдел охраны окружающей среды Электромеханической службы:

6.5.1. Обеспечивает в срок до 01 апреля внесение изменений в «Стоимость услуг по обращению с отходами и оформлению документации на основании средних городских цен по Санкт-Петербургу и Ленинградской области» (приложение № 1 к настоящему Регламенту).

**Начальник Электромеханической службы**

**А.И. Карманов**



УТВЕРЖДАЮ

Начальник

Электромеханической службы

А.И. Карманов

« » 2025 г.

**Стоимость услуг по обращению с отходами и оформлению документации  
для Санкт-Петербурга и Ленинградской области на 2025 год**

№ п./п.	Наименование услуги	Ед. измерения	Стоимость (руб.) без учета НДС	Стоимость (руб.) с учетом НДС
1	Проведение физико-химического анализа (с учетом отбора проб отхода), для отходов I – IV классов опасности	шт.	4 933,33	5 920,00
2	Оформление паспорта отходов I – IV классов опасности	шт.	3 704,94	4 445, 93
3	Проведение физико-химического анализа (с учетом отбора проб отхода) для отходов V классов опасности	шт.	4 933,33	5 920,00
4	Проведение биотестирования для отнесения отхода к конкретному классу опасности (с учетом отбора проб отхода)	шт.	4 933,33	5 920,00
5	Обезвреживание отходов III класса опасности	1 м3	5 833,33	7 000,00
6	Утилизация отходов III класса опасности (шпалы)	1 м3	1 687,50	2 025,00
7	Утилизация отходов III класса опасности (кроме шпал)	1 м3	5 833,33	7 000,00
8	Размещение отходов III класса опасности	1 м3	5 833,33	7 000,00
9	Обезвреживание отходов IV класса опасности	1 м3	1 250,00	1 500,00
10	Утилизация отходов IV класса опасности	1 м3	1 083,33	1 300,00
11	Размещение отходов IV класса опасности	1 м3	1 250,00	1 500,00
12	Обезвреживание отходов V класса опасности	1 м3	1 250,00	1 500,00
13	Утилизация отходов V класса опасности	1 м3	675,00	810,00
14	Размещение отходов V класса опасности	1 м3	1 250,00	1 500,00
15	Утилизация отходов V класса опасности (грунт)	1 м3	675,00	810,00

Начальник отдела охраны окружающей среды



Я.К. Семенова



**Типовой состав раздела  
«Мероприятия по охране окружающей среды» в составе проекта производства  
работ (порядка оказания услуг)**

**I. В текстовой части:**

1. Мероприятия по охране окружающей среды.

1.1. Мероприятия по охране атмосферного воздуха;

1.2. Мероприятия по охране водных ресурсов;

1.3. Мероприятия по охране земель и почв;

1.4. Мероприятия по обращению с отходами производства и потребления;

1.5. Мероприятия по минимизации возникновения возможных аварийных и других нештатных ситуаций на объекте и ликвидации их последствий.

2. Порядок обращения с отходами производства и потребления:

2.1. Перечень отходов производства и потребления. Расчет количества образования отходов производства и потребления.

Перечень отходов производства и потребления, образующихся в процессе выполнения работ (оказания услуг) представляется в виде таблицы № 1:

Таблица № 1

№ п./п.	Наименование отхода	Код по ФККО	Класс опасности	Количество		Наименование процесса
				т	м <sup>3</sup>	
1	2	3	4	5	6	7
1	Мусор от сноса и разборки зданий несортированный	81290101724	4	20,0	11,1	Демонтаж перегородок
2	Грунт, образовавшийся при проведении землеройных работ, не загрязненный опасными веществами	81110001495	5	30,0	18,7	Землеройные работы
3	Отходы изолированных проводов и кабелей	48230201525	5	0,2	0,2	Демонтаж кабеля
<b>ИТОГО:</b>				<b>50,2</b>	<b>30,0</b>	

*Примечание: обращение с отходами производства и потребления, образующимися в результате жизнедеятельности работников Подрядчика (Исполнителя) (твердые коммунальные отходы, отходы от очистки накопительных баков мобильных туалетных кабин и иные аналогичные по происхождению отходы) осуществляется Подрядчиком (Исполнителем) согласно требованиям законодательства. Подрядчик (Исполнитель) несет ответственность за соблюдение требований действующего законодательства РФ в области охраны окружающей среды при обращении с такими видами отходов.*



2.2. Характеристика мест временного накопления (складирования) отходов производства и потребления.

Характеристика мест временного накопления (складирования) отходов производства и потребления представляется в виде таблицы № 2:

Таблица № 2

№ п./п.	Наименование отхода	МВНО			
		Номер	Наименование	Вместимость	Способ накопления
1	2	3	4	5	6
1	Мусор от сноса и разборки зданий несортированный	МВНО № 1	Строительные отходы	Контейнер объемом 20 м <sup>3</sup>	Контейнер
2	Грунт, образовавшийся при проведении землеройных работ, не загрязненный опасными веществами	МВНО № 2	Грунт	Бетонированная площадка площадью 10 м <sup>2</sup>	Навалом
3	Отходы изолированных проводов и кабелей	-	-	-	-

*Примечание:*

*При выполнении работ (оказании услуг) на территории объекта производства работ требуется организация мест временного накопления отходов (далее – МВНО).*

*Характеристика МВНО должна соответствовать таблице № 2.*

*МВНО должны быть промаркированы с указанием номера и наименования МВНО согласно таблице № 2, а также подрядной организации, выполняющей работы (оказывающей услуги) на территории объекта производства работ.*

*В случае если при выполнении работ (оказании услуг) отходы передаются в МВНО Заказчика, то в столбцах №№ 3, 4, 5, 6 ставятся прочерки или указывается следующая информация «Отходы передаются в МВНО Заказчика».*

*В случае если при выполнении работ (оказании услуг) отходы не образуются, то организация места временного накопления отходов и его фактическое размещение на территории объекта производства работ не требуется.*

2.3. Движение отходов производства и потребления.

Движение отходов производства и потребления представляется в виде таблицы № 3:



Таблица № 3

№ п./п.	Наименование отхода	Цель передачи отхода	Наименование организации	Номер и дата лицензии организации	Номер и дата договора на передачу отхода
1	2	3	4	5	6
1	Мусор от сноса и разборки зданий несортированный	Размещение	ООО «Полигон»	78 № 00001 от 01.01.2021	№ 1 от 01.01.2021
2	Грунт, образовавшийся при проведении землеройных работ, не загрязненный опасными веществами	Утилизация	ООО «Полигон»	78 № 00001 от 01.01.2021	№ 1 от 01.01.2021
3	Отходы изолированных проводов и кабелей	Утилизация	Отходы передаются Заказчику		

2.4. В приложении к проекту производства работ (порядок оказания услуг) прикладываются:

2.4.1. Копии договоров по обращению с отходами (сбор, транспортирование, утилизация, обработка, обезвреживание, размещение);

2.4.2. Копии лицензий на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, утилизации, обработке, обезвреживанию, размещению отходов I – IV классов опасности в соответствии с действующим законодательством РФ;

2.4.3. Копия технического задания на выполнение работ (оказание услуг) (приложение к контракту (договору)).

## **II. В графической части:**

В разделе приводится ситуационный план (карта-схема) объекта производства работ с указанием мест временного накопления (складирования) отходов:

3.1. При оказании услуг в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Регламента на ситуационном плане (карте-схеме) объекта производства работ указываются существующие МВНО, в которых будут накапливаться отходы по согласованию с подразделениями метрополитена – владельцами МВНО;

3.2. При выполнении работ (оказании услуг) в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 настоящего Регламента на ситуационном плане (карте-схеме) объекта производства работ указываются организованные Подрядчиком (Исполнителем) МВНО.

Начальник Электромеханической службы

А.И. Карманов





г. Санкт-Петербург

---

  
(дата составления)

---

  
(место составления)**Производственный акт**

Настоящий акт составлен в том, что при производстве работ (оказании услуг) по договору от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ образовались следующие возвратные материалы / отходы:

№ п/п	Наименование ОС	Инвентарный номер	Наименование возвратных материалов / отходов	Масса/ количество (кг, шт., м)
1				
2				

ИТОГО:

\_\_\_\_\_/подпись/  
(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_/подпись/  
(ФИО, должность)

Акт передал: \_\_\_\_\_

Акт получил: \_\_\_\_\_



**Требования к акту приема-передачи отходов на обработку, утилизацию, обезвреживание или размещение**

В акте приема-передачи отходов на обработку, утилизацию, обезвреживание или размещение должна быть указана следующая информация:

1. Полное наименование юридических лиц, участвовавших в операциях по обращению с отходами.
2. Реквизиты юридических лиц, номера лицензий на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, утилизации, обработке, обезвреживанию, размещению отходов I–IV классов опасности.
3. Адрес места образования отходов (объект).
4. Наименование и код отходов согласно ФККО.
5. Количество переданных / принятых отходов (в единицах массы и объема).
6. Вид обращения с отходами (обработка / утилизация / обезвреживание / размещение).
7. Адрес места обработки / утилизации / обезвреживания / размещения отходов.
8. Номер объекта в ГРОРО (при размещении отходов).
9. Подписи и печати юридических лиц.



## Требования к акту об оказанных услугах по обращению с отходами

Наименование организации, юридический адрес

**Подрядчик (Исполнитель):**  
(Наименование организации  
ИНН, КПП, ОГРН)

**Заказчик:**  
(Наименование организации,  
ИНН, КПП, ОГРН)

**Акт об оказанных услугах**  
**по обращению с отходами № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  
**по договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

(наименование работ по Договору; № этапа / заявки (при наличии))

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Подрядчика (Исполнителя) \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и от лица Заказчика \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что при выполнении работ (оказании услуг) по \_\_\_\_\_ Подрядчик (Исполнитель) оказал, а Заказчик принял следующие услуги:

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Количество	Стоимость, руб., с НДС <sup>7</sup>
1	2	3	4	5

За оказанные услуги по настоящему Акту следует к оплате Подрядчику \_\_\_\_\_ (сумма прописью) руб. коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (сумма прописью) руб. коп.

Объем оказанных услуг соответствует требованиям Заказчика.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

**Подрядчик (Исполнитель):**  
(должность)  
(организация)

**Заказчик:**  
(должность)  
(организация)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>7</sup> В случае, если Подрядчик не является плательщиком НДС, расчеты за услуги производятся без НДС



**Типовая форма  
паспорта отходов I-IV классов опасности, включенных  
в Федеральный классификационный каталог отходов**

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

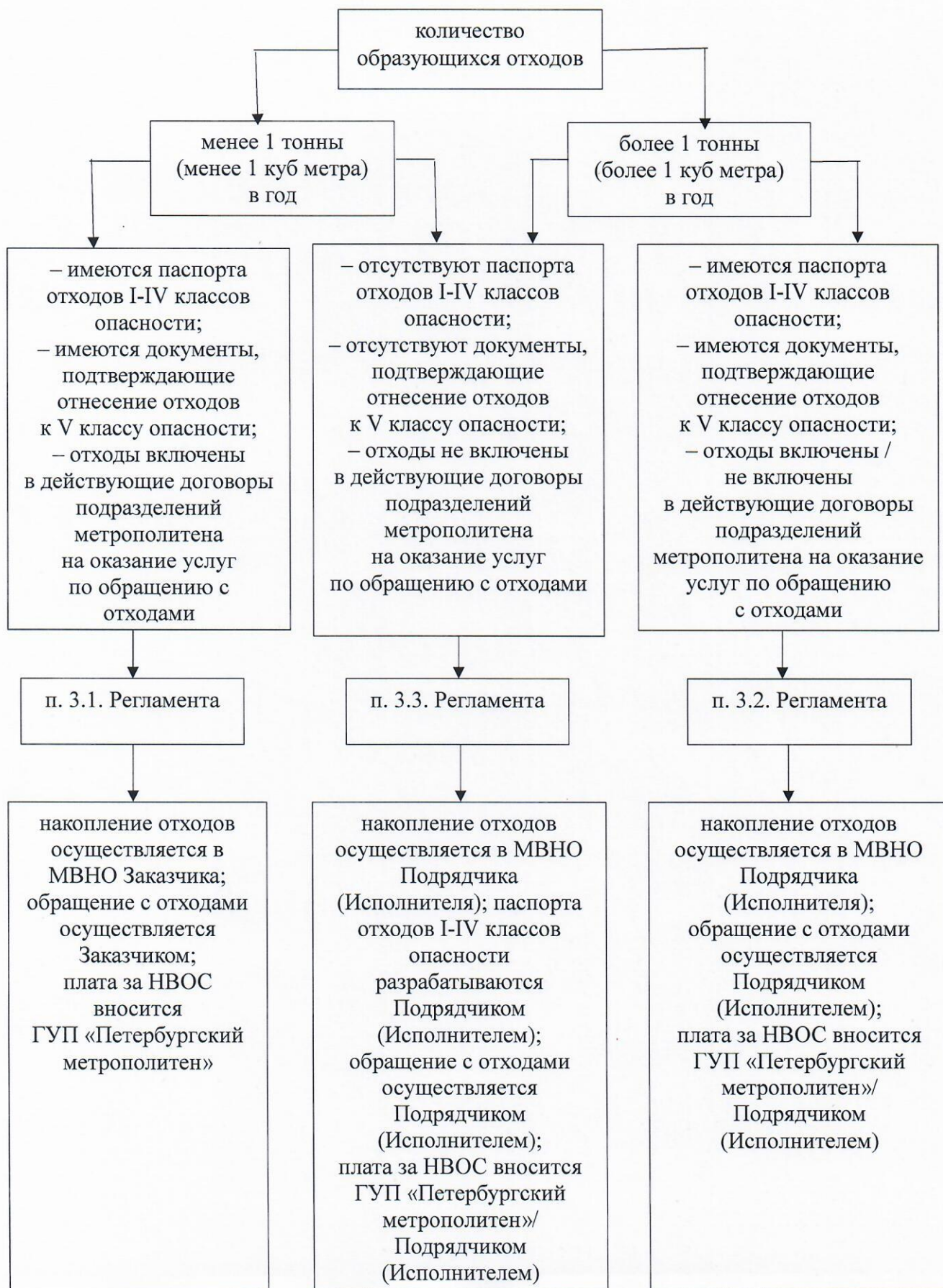
(при наличии)

**Паспорт отходов I-IV классов опасности, включенных в Федеральный  
классификационный каталог отходов**

<b>Сведения об отходах</b>		
Наименование вида отходов по ФККО		
Код вида отходов по ФККО		
Происхождение отходов (указывается наименование технологического процесса, в результате которого образовался отход, или процесса, в результате которого товар (продукция) утратил свои потребительские свойства, с указанием наименования исходного товара)		
Химический и (или) компонентный состав (указывается в порядке убывания содержания компонентов)	Наименование компонента	Содержание, %
Способ определения химического и (или) компонентного состава вида отходов (указывается согласно документации и (или) с использованием количественного химического анализа)		
Агрегатное состояние и физическая форма		
Класс опасности по степени негативного воздействия на окружающую среду		
<b>Сведения о лице, которое образовало отходы</b>		
Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица		
Сокращенное наименование юридического лица		
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)		
Код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)		
Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)		
Место нахождения		
Почтовый адрес		
Адрес (адреса) фактического осуществления деятельности		



**Блок-схема  
определения требований к Подрядчику (Исполнителю) при оформлении  
технического задания на выполнение работ (оказание услуг)**





## Лист согласования

Проект документа: "О вводе в действие новой редакции Регламента взаимодействия подразделений метрополитена со сторонними организациями в области охраны окружающей среды и обращения с отходами производства и потребления при выполнении работ (оказании услуг) на объектах метрополитена"

Подготовил: Кудрявцева Марина Валериевна, 2-33-50  
(Ведущий инженер, ЭМ)

Этап "Коррекция подразделением-автором": не пройден

Этап "Проверка делопроизводителем руководителя": не пройден

СОГЛАСОВАНО:

№	Подразделение	ФИО, должность	Результат	Комментарий	Дата
1	ЭМ	Степанова Татьяна Вениаминовна (ЭМ), Заведующий канцелярией	Возврат на консолидацию	Взять бланк с сервера, ошибка в п.1.	29.04.2025 10:26
2	НГ	Автоматическое завершение dv5_wf за НГупр,	Не рассмотрено		29.04.2025 09:45
3	Упр ЮС	Михеева Ольга Александровна (Упр ЮС) за ЮСУпр, Заместитель начальника службы	Согласовано		22.04.2025 17:10
4	Упр СОЗ	Михневич Сергей Викторович (Упр СОЗ) за СОЗ, Начальник службы	Согласовано		21.04.2025 18:01
5	ЭМ	Морозов Станислав Юрьевич (ЭМ) за ЭМслужба, И.о. начальника службы	Согласовано		21.04.2025 16:34
6	Упр ОНД	Филиппова Юлия Александровна	Согласовано с замечаниями	Пр. внести изменения в приказ, приложить	21.04.2025 10:16



		(Упр ОНД) за ОНД, Начальник отдела		лист согласования регламента	
7	ЭМ	Кудрявцева Марина Валериевна (ЭМ), Ведущий инженер	Отменить согласование	Регламент подписан НГ 18.04.2025	18.04.2025 15:48
8	Упр СПАК	Автоматическое завершение dv5_wf за СПАК,	Не рассмотрено	На имя НГ, а также в адрес ЭМС направлено письмо от 03.04.2025 №111-01-04-76вн. Рассмотрение Регламента до урегулирования спорного вопроса считаю нецелесообразным.	07.04.2025 14:56
9	ЭМ	Кудрявцева Марина Валериевна (ЭМ), Ведущий инженер	Новый цикл согласования	Отсутствует рассмотрение СПАК	02.04.2025 15:27
10	Упр СПАК	Автоматическое завершение dv5_wf за СПАК,	Не рассмотрено		01.04.2025 10:55
11	ЭМ	Кудрявцева Марина Валериевна (ЭМ), Ведущий инженер	Повторное согласование подразделений и управления	Редактировался раздел 5.8 по предложениям СОЗ.СПАК не рассмотрено. Согласно пункту 6.5.1. в срок до 01 апреля необходимо внесение изменений в стоимость услуг по обращению с отходами	27.03.2025 11:41
12	Упр СПАК	Автоматическое завершение dv5_wf за СПАК,	Не рассмотрено		26.03.2025 15:33
13	Упр СОЗ	Милованова Юлиана Владимировна (Упр СОЗ) за	Согласовано		26.03.2025 14:15



		СОЗ, Начальник сектора			
14	ЭМ	Морозов Станислав Юрьевич (ЭМ) за ЭМслужба, И.о. начальника службы	Согласовано		21.03.2025 16:26
15	Упр СПАК	Автоматическое завершение dv5_wf за СПАК,	Не рассмотрено	на рассмотрении с учетом письма №219-03-06-1850вн от 14.03.25	19.03.2025 13:31
16	Упр СТР	Автоматическое завершение dv5_wf за СТР,	Не рассмотрено	В части ОПр СТР замечаний нет. В части ОНТ СТР предмет согласования отсутствует.	19.03.2025 13:30
17	Упр СУРЭ	Автоматическое завершение dv5_wf за СУРЭ	Не рассмотрено	ОВПП - согласовано	19.03.2025 13:29
18	Упр ОНД	Филиппова Юлия Александровна (Упр ОНД) за ОНД, Начальник отдела	Согласовано с замечаниями	Приложен файл замечаний	18.03.2025 17:11
19	Упр СОЗ	Михневич Сергей Викторович (Упр СОЗ) за СОЗ, Начальник службы	Согласовано		17.03.2025 16:44
20	ЭМ	Кудрявцева Марина Валериевна (ЭМ)	Повторное согласование подразделений и управления	Внесены корректировки на основании новых НМЦЕ в приложение №1, в том числе, по тексту добавлены новые ссылки по паспортизации и плате за нвос при категорировании стройобъектов	14.03.2025 13:57
21	Упр СТР	Автоматическое завершение	Не рассмотрено		06.02.2025 10:30



		dv5_wf за СТР, Инженер 1 категории			
22	Упр СУРЭ	Автоматическое завершение dv5_wf за СУРЭ, Ведущий инженер	Не рассмотрено		06.02.2025 10:29
23	Упр СОЗ	Автоматическое завершение dv5_wf за СОЗ, Начальник службы	Не рассмотрено		06.02.2025 10:28
24	Упр СПАК	Автоматическое завершение dv5_wf за СПАК, Начальник отдела	Не рассмотрено	Готовится ответное письмо на №219- 01-06-683вн от 03.02.2025 в части расходов на разработку паспортов по адресам	06.02.2025 10:28
25	Упр ОНД	Филиппова Юлия Александровна (Упр ОНД) за ОНД, Начальник отдела	Согласовано с замечаниями	Приложен файл замечаний	06.02.2025 09:02
26	ЭМ	Кудрявцева Марина Валериевна (ЭМ), Ведущий инженер	Отменить согласование	Корректировки будут внесены в начале 2025	28.12.2024 11:44
27	Упр СОЗ	Автоматическое завершение dv5_wf за СОЗ, Начальник службы	Не рассмотрено		27.12.2024 13:48
28	Упр СПАК	Автоматическое завершение dv5_wf за СПАК, Начальник отдела	Не рассмотрено		27.12.2024 13:47
29	Упр ОНД	Филиппова Юлия Александровна (Упр ОНД) за	Отказать	Не согласовано в части приложения 5 к регламенту	26.12.2024 15:38



		ОНД, Начальник отдела			
30	Упр СБУФ	Почерникова Елена Викторовна (Упр СБУФ) за СБУФ, Главный бухгалтер - начальник службы бухгалтерского учета и финансов	Согласовано		26.12.2024 11:13
31	ЭМ	Кудрявцева Марина Валериевна (ЭМ), Ведущий инженер	Повторное согласование подразделений и управления	Откорректировано по замечаниям ОНД, СБУФ. В 1 цикле по итогу не рассмотрено СПАК, СОЗ- просим рассмотреть.	24.12.2024 14:21
32	Упр СПАК	Автоматическое завершение dv5_wf за СПАК, Начальник отдела	Не рассмотрено		19.12.2024 12:11
33	Упр СБУФ	Автоматическое завершение dv5_wf за СБУФ, Главный бухгалтер - начальник службы бухгалтерского учета и финансов	Не рассмотрено	В Акте об оказанных услугах по обращению с отходами (Приложении № 5 к Регламенту): - в предложении, что после таблицы, «... в том числе НДС 20%, надо учесть, что с 01.01.2025 года будут УСНщики со ставками 5% и 7%; - в ссылке, что в конце Акта убрать "(в том числе находится на упрощенной системе налогообложения)", с 01.01.2025 УСНщики могут быть плательщиками	19.12.2024 11:10



				НДС со ставками 5%, 7% и 20%	
34	Упр СОЗ	Автоматическое завершение dv5_wf за СОЗ, Начальник службы	Не рассмотрено		19.12.2024 11:01
35	Упр ОНД	Филиппова Юлия Александровна (Упр ОНД) за ОНД, Начальник отдела	Отказать	Приложен файл замечаний	19.12.2024 10:05
36	ЭМ	Морозов Станислав Юрьевич (ЭМ) за ЭМслужба, Заместитель начальника службы	Согласовано		17.12.2024 16:44

Рассылка: НГупр, НЗЭ, ЮСУпр, СПАК, СБУФ, СОЗ, ОНД, СУРЭ, СТР, ДИП, СМслужба, Дслужба, Сслужба, Ислужба, ССР, ТЧ-2, СИТ, ТШслужба, ТЧ-7, ТЧ-1, ТЧ-5, Эслужба, ЭМслужба, СПБ, СТС, ТЧ-3, Пслужба, ЭСслужба, ОМЧ, НХслужба, ТЧ-6, САР, СМО, СТБ, ПКТЬ, ССД, Шслужба, АТП, ТЧ-4.